****

**Regulamin** **usług doradczych świadczonych przez**

**LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój” (zwaną dalej LGD).
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych beneficjentów – mieszkańców, instytucji i podmiotów z obszaru LSR, zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji/projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia „Dziedzictwo i Rozwój” na lata 2023-2027 (zwaną dalej LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (beneficjenci).
3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie.
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych indentyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bezpośrednio w biurze LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu poprzez potwierdzenie udzielonego doradztwa własnoręcznym podpisem w Rejestrze udzielonego doradztwa (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
6. Odmowa wypełnienia warunków wskazanych w § 1 ust. 5 Regulaminu oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika biura LGD.

**Forma i zakres usługi doradztwa**

**§ 2**

1. Pracownicy udzielają doradztwa w czasie trwania naborów (od momentu ogłoszenia informacji o naborze do przedostatniego dnia zakończenia naboru – zgodnie   
   z terminami podanymi w ogłoszeniu o naborze):
2. telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail - codziennie w dni robocze,   
   w godzinach pracy Biura;
3. bezpośrednio w Biurze LGD - codziennie w dni robocze, w godzinach pracy biura (ze względów organizacyjnych wskazane jest wcześniejsze telefoniczne uzgodnieniu terminu doradztwa z pracownikiem Biura LGD pod numerem telefonu 48 676 20 29).
4. W przypadku realizacji operacji własnej LGD, pracownik przygotowujący wniosek lub zaangażowany w opracowanie dokumentacji operacji własnej nie może świadczyć usług doradczych związanych z tą operacją.
5. Zgodnie z § 6 pkt 4 Umowy o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność usługi doradcze obejmuje bezpłatne świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność.
6. Pozostałe formy kontaktów między pracownikami Biura LGD, a potencjalnymi beneficjentami – mieszkańcami, instytucjami i podmiotami z obszaru LSR uważane są za udzielanie informacji o LGD i LSR.
7. Usługa doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zmianami), doradztwa podatkowego   
   w rozumieniu ustawy z 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2021, poz. 2117), doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskania środków unijnych nie będących środkami EFRROW. Późniejsze zmiany przepisów, nowe orzecznictwo lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonej Usługi.
8. Pracownik udzielający doradztwa nie występuje w charakterze pośrednika bądź organizatora jakiejkolwiek transakcji wnioskodawcy lub beneficjenta środków unijnych. Żadnej usługi doradczej (ustnej, pisemnej czy w jakiejkolwiek innej formie) nie należy uważać za zaproszenie lub nakłanianie (bezpośrednie bądź pośrednie) wnioskodawcy lub kogokolwiek innego do podjęcia lub rozwinięcia działalności gospodarczej lub inwestycyjnej. W ramach usługi doradczej nie dokonuje się rekomendacji lub wskazania podmiotów dysponujących osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia bądź kompetencje do wypełniania dokumentacji aplikacyjnej.
9. LGD może korzystać z praw własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usługi doradztwa na rzecz innych wnioskodawców na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy. LGD może wykorzystywać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta.
10. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:
11. bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,
12. powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba może skorzystać   
    z doradztwa,
13. poufność - wszystkie powierzone przez beneficjenta informacje zostają zachowane   
    w tajemnicy,
14. bezstronność i niezależność - doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniami, a wyłącznie dobrem beneficjenta,
15. samodzielność klienta - doradca nie podejmuje decyzji za klienta, klient sam dokonuje wyboru,
16. aktualności i rzetelności informacji - informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.
17. Informacje dotyczące beneficjenta oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowywane w Rejestrze udzielonego doradztwa.
18. Doradztwo w zakresie działań związanych z realizacją LSR może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. Zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
19. Beneficjent po zakończonym doradztwie zobowiązany jest do wypełnienia Ankiety badającą jakość udzielonego doradztwa stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
20. Pracownicy Biura na bieżąco monitorują realizację każdej operacji/projektu, która uzyskała wsparcie w ramach środków LSR.

**Ryzyko i odpowiedzialność**

**§ 3**

1. Wnioskodawca lub beneficjent korzystający z usługi doradztwa samodzielnie i na własną odpowiedzialność podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone   
   w ramach usługi doradczej.
2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczenia operacji w ramach udzielonego wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach LSR.

**Postanowienia końcowe**

**§ 4**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.
4. Niniejszy Regulamin udostępniany jest w Biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD.

**Załączniki**

Załącznik nr 1: Karta udzielonego doradztwa.

Załącznik nr 2: Ewidencja udzielonego doradztwa przez LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”.

Załącznik nr 3: Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu u usług doradczych świadczonych przez LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo   
i Rozwój”*



**ANKIETA OCENY JAKOŚCI DORADZTWA   
świadczonego w biurze LGD Stowarzyszenie „Dziedzictwo i Rozwój”**

Szanowni Państwo

Wypełnienie arkusza ankiety ewaluacyjnej pozwoli nam ocenić jakość doradztwa oraz udoskonalić kolejne formy wsparcia, dostosowując ofertę do Państwa potrzeb.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko doradcy: |  |
| Termin i miejsce: |  |
| Obszar tematyczny doradztwa: | * Doradztwo ogólne * Wniosek o przyznanie pomocy * Uzupełnienia braków formalnych/oczywistych omyłek we wniosku o przyznanie pomocy * Wniosek o płatność * Uzupełnienia/wyjaśnienia do wniosku o płatność * Inne. Jakie? ……………………………………………………… |

*Prosimy ocenić w skali 6 – punktowej, gdzie: 1 oznacza bardzo słabo, a 6 oznacza bardzo dobrze.*

**1. Jak oceniają Państwo możliwość skorzystania ze wsparcia doradcy** (*np. czas i miejsce konsultacji):* 1 2 3 4 5 6

**2. Jak oceniają Państwo osobę udzielającą doradztwa?**

Jak doradca był przygotowany pod względem merytorycznym

1 2 3 4 5 6

Czy zrozumiale przekazywał informacje 1 2 3 4 5 6

**3. Proszę ocenić na ile udzielone wsparcie było dostosowane do Państwa potrzeb i oczekiwań**

1 2 3 4 5 6

**4. Czy zwiększyła się Państwa wiedza w danym obszarze?**

1 2 3 4 5 6

**5. Proszę ocenić osobiste zaangażowanie doradcy w pomoc przy zgłaszanych problemach.**

1 2 3 4 5 6

**6.** **Czy dzięki wiedzy zdobytej w ramach doradztwa zwiększyła się Państwa motywacja do dalszego działania w celu uzyskania dofinansowania?**

1 2 3 4 5 6

1. **Uwagi (co należałoby zmienić w zakresie udzielania doradztwa):** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………